令和７年度研究助成金 交付申請書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

一般財団法人みらい環境　御中

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申 請 者※研究グループの中で代表者1名を記載。 | 学　校　名 | 　 |
| 氏名・学年 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　年） |
| 研究グループ名 | 　 |
| 学校所在地等 | 〒 |  |
|  |
|  | TEL： |  | FAX： |  |
| ＊高校生の場合は、以下の助成金管理者（担当教員など）を記載すること。研究助成金交付申請書の提出を承認の上、助成金の管理者となることを承諾する。 |
| 担当部活動（指導教科） |  |
| 担当教員名 |  | ㊞ |
| 勤務先e-mail | 　　　 @ |

下記の要項により研究助成金の交付を申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **テ　ー　マ　名**※簡潔に記載すること。 |  |
| **2** | **研　究　概　要**※研究の具体的内容が判る程度に記載すること。[ 目的、新しいと思われる点、期待される成果、産業利用分野等 ] |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3** | **研究計画及び方法**※研究計画を達成するため、具体的な研究及び方法を簡潔に記載すること。 |  |
| **4** | **研　究　期　間**※スケジュール表を添付すること。 | 自： | 令和 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | ※ ６月1日以降とすること |
| 至： | 令和 |  | 年 |  | 月 |  | 日 | ※ 原則1年以内とすること |
| **5** | **研　　究　　費**※研究費は、項目毎に積算根拠となる内訳表を添付すること。※備品を購入する場合は、メーカーや機器番号を記載すること。 | 総額 |  | 円 |  |
|  | 項目 | 金額 | 内容・使用目的 |  |
|  | 1) 材 料 費 |  |  |  |
|  | 2) 交 通 費 |  |  |  |
|  | 3) そ の 他 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **6** | **そ　　の　　他**※下記並びに所属組織の活動ＰＲ等を記載すること。1.共同で研究を実施する場合はその学生の氏名及び学年2.顧問(担当教員)以外に　指導を受ける方がいる場合はその指導者の所属及び氏名 | 研究に関与する学生等研究指導者等ＰＲ等 |

（記入上の注意事項）

１．記入に当たっては、出来るだけ判りやすく簡潔に記載すること。

２．申請書の記入欄が不足する場合は、当該欄に「別紙」と記入し、別紙を添付すること。